



ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRACA - BONAVENTURA"
Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Viale Marconi, 104/A – Potenza - Tel. 097154845 - Fax 097154807
e-mail pzic886003@istruzione.it - pzic886003@pec.istruzione.it
C. F. 80008090765 - www.ictorracabonaventurapz.edu.it - C. M. PZIC886003



ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRACA - BONAVENTURA"-POTENZA
Prot. 0006130 del 02/10/2023
VII (Uscita)

Alle docenti:
LO POMO Ida Felicita
COLANGELO Loredana
VITAGLIANO Simona
ROSA Stefania

e.p.c. Al DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: Decreto nomina referenti viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche a.s.
2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;
VISTA il D. Lgs 17/03/1995, n.111;
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;
VISTA il DPR n.347 del 6/11/2000;
VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;
VISTO il Regolamento interno Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione;
VISTO il D.M. 129/2018;
VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il PTOF di Istituto;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 27/09/2023

DECRETA

sono nominate quali referenti viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche per l'a.s.
2023/2024 le sottoelencate docenti:

Scuola Primaria	Scuola Sec. I grado
COLANGELO Loredana LO POMO Ida Felicita	ROSA Stefania VITAGLIANO Simona

Alle docenti sono attribuite le seguenti competenze:

- informare i Consigli di Interclasse e Consigli di Classe e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei Consigli di Interclasse e Consigli di Classe;
- formulare al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione raccogliendo le proposte ed elaborando il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale;

- supervisionare il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti promotori valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- effettuare lavoro di consulenza e supporto all'Ufficio di Segreteria per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa.
- informare entro tempi congrui il DSGA in merito a tutte le uscite (urbane e viaggi) previste nelle varie classi specificando il numero degli alunni partecipanti, i docenti accompagnatori e la destinazione con gli orari previsti

Il DSGA affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

L'importo per l'incarico in oggetto, retribuito col Fondo d'Istituto, sarà materia di contrattazione con le RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Marianna Catalano)