



ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRACA - BONAVENTURA"
Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Viale Marconi, 104/A – Potenza - Tel. 097154845 - Fax 097154807
e-mail pzic886003@istruzione.it - pzic886003@pec.istruzione.it
C. F. 80008090765 - www.ictorracabonaventurapz.edu.it - C. M. PZIC886003



ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRACA - BONAVENTURA"-POTENZA
Prot. 0002588 del 10/03/2022
I (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Oggetto: AVVISO per il reclutamento di figure interne di PROGETTISTA e COLLAUDATORE relativi al progetto PON 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-43 – Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”-

CUP G39J21015810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. LGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e le Linee Guida ANAC attuative del suddetto Codice, che stabiliscono di affidare l’incarico di progettista prioritariamente all’interno dell’Amministrazione, ove presenti

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

VISTA la candidatura n. 1067307 presentata il 6 settembre 2021 da questo Istituto;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. 353 del 26/10/2021)

VISTA la lettera di autorizzazione, Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, del Ministero dell’Istruzione relativa al bando del PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 ‘Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione’.

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 in merito agli obblighi di contabilità separata per i progetti PON;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito dei progetti PON-FESR;

VISTA la propria determina, prot. 2644 dell’ 11/03/2022 e tutta la normativa in essa richiamata

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-43 – Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, mediante valutazione comparativa, per l’individuazione di:

- n. 1 esperto interno PROGETTISTA;**
- n. 1 esperto interno COLLAUDATORE.**

ART. 1 - MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE E VALUTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, entro le ore 12.00 del giorno 15.03.2022 esclusivamente *via email all'indirizzo* pzic886003@istruzione.it oppure pzic886003@pec.istruzione.it.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della tabella "criteri di valutazione".

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati oltre che pubblicata nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE E COLLAUDO

Il progettista dovrà:

1. formulare un progetto e una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica ed a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa;
2. collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, in ossequio a quanto esplicitamente previsto dall'Avviso prot. 28966 del 06/09/2021, propedeutica all'elaborazione della gara di appalto;
3. redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. collaborare con il Dirigente in sede di predisposizione della gara;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il collaudatore dovrà:

1. provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Di seguito la tabella per la valutazione dei titoli:

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110)..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Punti max 10		
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti 2	Punti 2		
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche. Punti 5 per ogni titolo	Punti max.10		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto Punti 2 per ogni esperienza	Punti max 4		
Pregresse esperienze in qualità di componente team digitale Punti 2 per ogni esperienza	Punti max 4		

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

ART. 4 - COMPENSO

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di €. **139,38** (lordo Stato) corrispondente a max .6 ore lavorative.

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di €. **209,07** (lordo Stato) corrispondente a max .9 ore lavorative.

I compensi sono remunerati ad €23,23 orari, omnicomprensivi, coma da TABELLA 5 CCNL SCUOLA.

I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con decreto di auto nomina, prot.2096 del 26/02/2022 il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Marianna Catalano)