



ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRACA - BONAVENTURA"  
Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Viale Marconi, 104/A – Potenza - Tel. 097154845 - Fax 097154807  
e-mail [pzic886003@istruzione.it](mailto:pzic886003@istruzione.it) - [pzic886003@pec.istruzione.it](mailto:pzic886003@pec.istruzione.it)  
C. F. 80008090765 - [www.ictorracabonaventurapz.gov.it](http://www.ictorracabonaventurapz.gov.it) - C. M. PZIC886003



ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRACA - BONAVENTURA"-POTENZA  
Prot. 0001547 del 27/02/2019  
(Uscita)

Potenza, 27 febbraio 2019

Al sito Web  
Al personale ATA

Agli atti

Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014/2020

**Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE PON FSE** relativo alle "Competenze di base. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-66 **Migliora...menti in corso** (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di 1° grado)

CUP: G37118001480007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc
- VISTA la nota del MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038443.29-12-2017 con la quale veniva comunicata all'USR per la Basilicata la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa delle singole istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/193 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-66 per un importo di €.43.656,00.
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.I. 44/2001;
- VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. 8103 del 22/10/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di reperire personale amministrativo interno cui affidare incarichi orari per le mansioni nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

### EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE Competenze di base. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc ) strutturato nei seguenti moduli formativi di seguito elencati:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Nr di ore
Tutti in scena	Laboratorio teatrale	30
Parole in libertà	Lettura creativa	30
Matematica...mente	Laboratorio matematico	30
Apprendisti scienziati	Laboratorio scientifico	30
Un blog pur tous	Laboratorio di lingua francese	30
Ready to go	Laboratorio di lingua inglese	60
English Theatre	Laboratorio di lingua inglese	30

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

PROFILO	ATTIVITA'
N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>-richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>-raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>-seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> </ul>

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

## Art. 3 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito: la Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

### PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<b>1° Macrocriero: Titoli di Studio (il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
- Attestato di qualifica professionale	Punti 10
<b>2° Macrocriero: Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Punti max 4
<b>3° Macrocriero: Titoli/incarichi di servizio o lavoro</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. "Torraca Bonaventura"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Esperienza lavorativa in percorsi FSE / FAS / POR (0,50 punto per anno)	Punti max 1

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Il compenso massimo è fissato in €538,72 pari a 28 ore di lavoro complessive.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal mese di febbraio ad agosto 2019.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria istanza entro e non oltre il giorno 8 marzo 2019 utilizzando l'allegata modulistica.

All'istanza di partecipazione ( allegato A ) ), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Scheda autovalutazione (allegato B) da compilare a cura del richiedente.

#### **ART. 6 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.ictorracabonaventurapz.it](http://www.ictorracabonaventurapz.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Marianna Catalano)